

チラシ配架および掲示依頼申込書(他館開催分)

2024.4.5 Ver.

申込日 年 月 日

次のとおり、逗子文化プラザホール施設でのチラシ配架を申し込みます。

申込者	主催団体名 (または主催者名)	
	チラシ持参者 ご氏名	
	問合せ先 ご氏名	
	問合せ先 お電話番号	
	利用登録番号 ※番号保有の方のみ	
催物名		
公演日		
会場名		
ご希望配架期間		年 月 日 ~ 年 月 日 (最長:公演日まで)
持込み枚数		枚

【他館催物のチラシ配架について】

下記事項をご確認・ご同意の上、□に✓をご記入ください。

- 配架ラックの状況により、実際に配架・掲示する期間は当ホールに一任します。
- チラシには主催者名・主催者の連絡先・会場名の記載が必要となります。
- 公演終了に残ったチラシは、当ホールで処理させていただきます。
- チラシの用紙サイズは、A4サイズ以下とさせていただきます。(ポスターの掲示はできません。)
- 以下の内容に該当する場合、配架、掲示をお断りする場合があります。
「営利目的」、「政治活動」、「宗教活動」、「社会通念上ふさわしくないもの」、「文化・芸術に関する催し以外のもの」等
- 配架場所は、委託チケットがある場合は配架ラック・受付横の掲示板となります。
委託チケットがない場合は配架ラックのみとなります。
- お預かりの上限枚数は、50枚までとさせていただきます。(枚数が少なくなりましたら追加の持込み可)
- メンバー募集や活動を紹介するチラシはラックへの配架ができません。
※別途申請の上、情報コーナーにて掲示ができますのでご相談ください。

サービス課長	サービス課担当	受付者	確認欄
			<input type="checkbox"/> 内容 <input type="checkbox"/> 連絡先 <input type="checkbox"/> サイズ <input type="checkbox"/> 枚数